

Direction de la Culture et du Patrimoine  
Mission Culture  
☎ 04.70.35.72.62

**IMPRIME DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE  
SOUTIEN AUX FESTIVALS**

Cet imprimé est à retourner à :

**avant le 1<sup>er</sup> décembre**

Conseil départemental de l'Allier  
Direction de la Culture et du Patrimoine  
1 avenue Victor Hugo, BP 1669, 03016 Moulins cedex

Ou par courriel : culture@allier.fr

**Tout dossier incomplet ou envoyé hors délai sera rejeté.**

**ORGANISATEUR-BÉNÉFICIAIRE**

TYPE de structure :  Collectivité territoriale  Association loi 1901

NOM de la structure : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Responsable**  Maire  Président

Nom et prénom : .....

**Contact\*** :

Nom, prénom et fonction : .....

Tél : ..... **Courriel obligatoire\*\*** : .....

N° d'immatriculation en Préfecture (associations) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° licence entrepreneur de spectacle : .....

N° SIRET (obligatoire) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* **Signature obligatoire page 3, si différent du responsable de la structure**

\*\* **Toute correspondance de la Mission Culture, hormis les conventions et avenants, se fera par voie dématérialisée.**

**DESCRIPTIF DU FESTIVAL**

NOM : .....

DATE ET LIEU : .....

Musique  Cinéma  Danse

Arts plastiques  Théâtre

Folklore  Histoire

**Pour connaître les modalités d'attribution de l'aide « Soutien aux festivals »,  
consultez la fiche du guide des aides correspondante.**

## COMMUNICATION

L'organisateur doit impérativement faire apparaître le logotype\* du Département sur tout support de communication pour toute manifestation ayant bénéficié d'une aide départementale.

A défaut, le versement de la subvention pourra être suspendu.

\* Contact pour le logotype : 04.70.34.40.03, demander Séverine Cordier, Direction de la Communication

## PIECES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC L'IMPRIMÉ DE DEMANDE DE SUBVENTION

- 1 – Projet de programmation du festival
- 2 – Budget prévisionnel du festival en dépenses et en recettes faisant apparaître les partenaires financiers, la part d'autofinancement et le montant de l'aide sollicitée auprès du Département
- 3 – Budget réalisé du festival de l'année N-1
- 4 – Dernier récépissé de déclaration/modification de l'association en préfecture ou en sous-préfecture
- 5 – RIB avec IBAN du compte à créditer
- 6 – Procès-verbal de la dernière assemblée générale mentionnant le nombre de cotisants et de salariés de l'association
- 7 – Compte de résultat de l'année n-1 de l'association

### AVIS IMPORTANT POUR LES ASSOCIATIONS

- Ne peuvent bénéficier des subventions départementales que les associations déclarées (loi de 1901) ;
- Dans le cas d'une première demande, joindre un exemplaire des statuts et tous renseignements complémentaires.
- Le Conseil départemental ne subventionne que les associations présentant un intérêt départemental.

Le Conseil départemental pourra procéder soit à un contrôle de la comptabilité des associations, soit demander la production de pièces comptables, en vue de s'assurer du bon emploi de la subvention qu'il aura attribuée.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique, auquel l'utilisateur consent, destiné au traitement d'une aide dans le cadre de l'aide « Soutien aux festivals ». Ce traitement s'inscrit dans le cadre réglementaire suivant : guide des aides du Conseil départemental de l'Allier. Les données collectées par le Département sont celles du formulaire de demande initiale ainsi que tous les justificatifs nécessaires à l'examen et à l'attribution de droits. Le Département de l'Allier est le responsable du traitement. Les informations enregistrées sont destinées aux seuls personnels habilités du secteur concerné. Les données enregistrées sont conservées selon la législation en vigueur en matière d'archivage légal.*

Conformément au cadre juridique sur la protection des données personnelles en vigueur (Règlement Général de Protection des Données - RGPD et Loi informatique et Libertés modifiée), l'utilisateur bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation des informations le concernant. De son vivant, il peut également définir le sort de ses données après son décès. Il peut, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative. Pour exercice de ces droits, l'utilisateur doit s'adresser, en justifiant de son identité, par voie postale à l'adresse suivante : Département de l'Allier - A l'attention de la Déléguée à la Protection des Données – 1 avenue Victor Hugo- BP 1669- 03016 Moulins cedex, ou par mail à l'adresse : [dpd@allier.fr](mailto:dpd@allier.fr). Il peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris cedex [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Pour connaître les modalités d'attribution de l'aide « Soutien aux festivals », consultez la fiche du guide des aides : <http://www.culture.allier.fr/2949-les-aides-departementales.htm>**

**Personne « Contact »**

Je soussigné(e) (Nom, prénom)

.....  
.....

atteste avoir pris connaissance que mes données personnelles (nom, prénom, téléphone et courriel) ont été portées sur cette déclaration.

Le .....

à .....

Signature de la personne « contact » précédée de la mention "lu et approuvé".

**Responsable de la structure**

Je soussigné(e) (Nom, prénom, qualité)

.....  
.....

déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts.

Le.....

à .....

Signature du responsable précédée de la mention "lu et approuvé" et du cachet pour les structures communales ou intercommunales.